|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МБУ СШ № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Х. Ахмеров01.09.2022 |

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(план работы)

Муниципальное бюджетное учреждение

«Спортивная школа № 3»

на 2022-2023 тренировочный год

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО на тренерском совете МБУ СШ № 3Протокол от 31.08.2022 № 1 |

460038, проспект Дзержинского, 10, тел./факс 8(3532) 36-48-76

**Основные цели и задачи МБУ СШ № 3:**

- повышение качества тренировочного процесса и воспитательной работы;

- повышение мастерства в тренировочном процессе;

- подготовка спортсменов высокого класса;

- воспитание сознательного отношения к труду, учебе, занятиям спортом;

- участие в соревнованиях;

- осуществление физкультурно-спортивной работы, направленной на укрепление здоровья занимающихся;

- воспитание патриотизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|  |  |  |  |
| **Организационная работа** |
|  | Составление плана работы СШ на 2022-2023 тренировочный год | Август | Зам. директора по с/п, х/ч |
|  | Составление календаря спортивно-массовых мероприятий | Январь | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, ст. тренеры |
|  | Составление плана-графика проведения тренерских советов | Август  | Зам. директора по с/п |
|  | Укомплектование школы тренерскими кадрами, специалистами, обслуживающим персоналом | Август-сентябрь | Директор  |
|  | Проведение набора в группы начальной подготовки по отделениям. Проведение комплектования групп. | Сентябрь  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Подготовка СШ к тарификации в комитете по физической культуре и спорту администрации г. Оренбурга | Сентябрь  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Составление и утверждение расписания тренировочных занятий на 2022-2023 тренировочный год | Сентябрь | Зам. директора по с/п |
|  | Обеспечение мест проведения занятий, заключить договоры на аренду спорт. сооружений | Май  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Проведение родительских собраний на отделениях СШ, выбор родительского комитета | Сентябрь  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Составление и утверждение графика проведения открытых тренировок | Октябрь  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Составление годовых отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Составление и утверждение графика отпусков сотрудников | Ноябрь-декабрь | Директор, зам. директора по с/п |
|  | Организация оздоровительной работы в летний период | Май-июнь | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Принятие активного участия в организации спортивных праздников, посвященных знаменательным датам | В течение года | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Организация прохождения спортсменами диспансеризации | Один раз в год | Зам. директора по с/п, тренеры, мед. работники |
|  | Обобщение опыта работы тренеров | В течение года | Инструктор-методист |
| **Спортивная работа** |
|  | Проведение групповых тренировочных занятий по видам спорта по индивидуальным планам согласно расписанию | В течение года | Тренеры  |
|  | Проведение первенства СШ по видам спорта | Согласно календаря спортивно-массовых мероприятий | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Принятие участия в первенствах и чемпионатах города, области, России по видам спорта | Согласно календаря спортивно-массовых мероприятий | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Проведение соревнований по ОФП среди спортсменов СШ | По положению  | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист, тренеры |
|  | Координация работы СШ | В течение года | Директор, зам. директора по с/п, х/ч |
|  | Проведение предварительной тарификации | Май  | Зам. директора по с/п |
|  | Утверждение индивидуальных планов тренировок спортсменов ССМ | Сентябрь  | Тренеры  |
| **Методическая работа** |
|  | Контроль содержания тренировочного процесса | Постоянно  | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Организация работы по повышению квалификации директора, заместителей директора, инструктора-методиста, тренеров | По необходимости | Директор, зам. директора по с/п, инструктор-методист, ст.тренеры |
|  | Проведение открытих тренировочных занятий и посещение занятий тренеров других СШ, клубов | В течение года | Инструктор-методист, ст.тренеры |
|  | Посещение соревнований мастеров по видам спорта | По необходимости | Тренеры с воспитанниками СШ |
|  | Регулярное обновление стенда СШ  | По необходимости | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Посещение семинаров по физической культуре и спорту, семинары для руководящих работников  | По необходимости | Администрация, инструктор-методист, тренеры |
| **Агитационная работа** |
|  | Проведение родительских собраний на тему: «Физическая культура и спорт высших достижений» | По необходимости | Тренеры |
|  | Афиширование и пропаганда здорового образа жизни | Постоянно  | Администрация, тренеры, работники |
|  | Поощрение лучших тренеров и спортсменов по итогам года | Август  | Администрация |
|  | Размещение рекламных баннеров для привлечения детей к занятиям спортом | Постоянно  | Администрация |
|  | Обновление стендов, досок объявлений и других наглядных пособий в местах занятий. | Постоянно  | Администрация |
|  | Проведение антидопинговых мероприятий со спортсменами | Постоянно  | Тренеры, мед. сестра |
| **Контроль** |
|  | Систематическая проверка укомплектованности групп | В течение года | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, ст.тренеры |
|  | Проверка документации тренеров | В течение года | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Ведение учета контрольно-переводных нормативов | Постоянно  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, ст.тренеры |
|  | Систематический контроль роста спортивных результатов | В течение года | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
|  | Систематический контроль работы тренеров | В течение года | Зам. директора по с/п, инструктор-методист, ст.тренеры |
|  | Подведение итогов работы за год | Июнь  | Зам. директора по с/п, инструктор-методист |
| **Воспитательная работа** |
|  | Проведение бесед и лекций с занимающимися в СШ | Постоянно  | Инструктор-методист, тренеры |
|  | Уделение внимания воспитанию нравственных и морально-волевых качеств | Постоянно  | Тренеры |
|  | Уделение внимания рядовому воспитанию | Постоянно  | Тренеры |
|  | Организация встреч с ветеранами спорта, ведущими спортсменами | В течение года | Тренеры |
|  | Регулярное сотрудничество с общеобразовательными школами, ССузами, ВУЗами | В течение года | Тренеры |
| **Работа с родителями** |
|  | Проведение родительских собраний | По необходимости | Зам. директора по с/п, тренеры |
|  | Информирование родителей об успехах детей на соревнованиях | В течение года | Зам. директора по с/п, тренеры |
|  | Приглашение родителей на соревнования, тренировки | Согласно календаря спортивно-массовых мероприятий | Тренеры  |
|  | Родительские собрания на тему: «Профилактика потребления наркотических средств и психотропных веществ» | Ежеквартально  | Тренеры  |
| **Медицинский контроль****Спортивно-оздоровительная работа** |
|  | Систематический врачебный контроль за занимающимися | Постоянно  | Мед. работники |
|  | Организация и продление диспансеризации врачебно-физкультурным диспансером | 1 раз в год | Мед. работники |
|  | Проведение мероприятий по профилактике спортивного травматизма | Постоянно  | Мед. работники |
|  | Поддержание санитарного состояния мест занятий и инвентаря | Постоянно  | Мед. работники, обслуж. персонал |
|  | Контроль нагрузок на соревнованиях и тренировочных занятия. | Постоянно  | Мед. работники, тренеры |
|  | Проведение бесед с занимающимися и родителями о самоконтроле, личной и общей гигиене, оказание первой медицинской помощи, о соблюдении режима тренировок, питания, сна и отдыха занимающихся | Постоянно  | Мед. работники, тренеры |
|  | Ведение учета спортивного травматизма спортсменов СШ | Постоянно  | Мед. работники |
|  | Организация и контроль за ежегодным медицинским обследованием работников СШ | 1 раз в год | Директор, мед. работники |
|  | Подготовка списков спортсменов, подлежащих отдыху и оздоровлению в детских стационарных загородным оздоровительных лагерях | Октябрь-ноябрь  | Зам. директора по с/п, тренеры |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** |
|  | Составление сметы расходов СШ на год | Декабрь  | Директор  |
|  | Проведение мероприятий по энерго-и теплоснабжению | В течение года | Зам. директора по х/ч, электрик  |
|  | Ревизия вентилей, задвижек | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч, слесарь-сантехник  |
|  | Гос. поверка манометров, термометров  | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч |
|  | Проверка работоспособности предохранительного клапана в тепловом узле | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч, слесарь-сантехник  |
|  | Опрессовка отопительной системы и теплотрассы.  | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч, слесарь-сантехник  |
|  | Проведение технического осмотра приборов узла учета тепловой энергии | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч, слесарь-сантехник  |
|  | Получение паспорта готовности теплотрассы и системы отопления | Август-сентябрь  | Зам. директора по х/ч |
|  | Проверка средств пожаротушения | Июнь-август  | Зам. директора по х/ч |
|  | Проверка приборов учета  | Июнь-август  | Директор, зам. директора по х/ч |
|  | Приобретение спортивного инвентаря  | В течение года  | Директор, зам. директора по х/ч |
|  | Проведение инвентаризации | 2 раза в год | Зав. складом, комиссия по инвентаризации |
|  | Отработка практических навыков частных охранников и администраторов по действиям при угрозе совершения террористических актов | Апрель  | Директор, зам. директора по х/ч |
|  | Ремонт малого спортивного зала, большого спортивного зала (по наличию финансовых средств) | Июнь-август  | Директор, зам. директора по х/ч |
|  | Ремонт восстановительного центра для введения в эксплуатацию (по наличию финансовых средств) | Июнь-август  | Директор, зам. директора по х/ч |

Зам. директора по хч А.Я. Шакирова